

Leszno dn. 24.11.2023 r.

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Lesznie

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pomocnicze: kierowca

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Lesznie ul. Niepodległości 27c; 64-100 Leszno;

NAZWA STANOWISKA:

kierowca– 1etat

Nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę na czas określony tj. od 01.01.2024r – 31.03.2024r.

I. WYMAGANIA:

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie prawa jazdy kat. B;
- posiadanie obywatelstwa polskiego, lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia;
- brak prawomocnego ukarania za przestępstwo prawo o ruchu drogowym, mieniu, życiu.
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu bardzo dobrym;
- znajomość prawa o ruchu drogowym;
- posiadanie umiejętności dostosowania zachowań do konkretnej sytuacji w celu sprostania wymaganiom w zmieniającym się otoczeniu w stopniu dobrym (dotyczy pracy z osobami niepełnosprawnymi);

2. Niezbędne wykształcenie:

- ukończona minimum szkoła zawodowa i co najmniej 6- letnia praktyka w prowadzeniu samochodu osobowego;

3. Wymagania dodatkowe:

- mile widziany ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej lub szkolenie z tego zakresu (udokumentowane);
- bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- wysokie poczucie odpowiedzialności;
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- umiejętność postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na sytuacje stresowe;
- rzetelność, systematyczność, komunikatywność, sumienność;
- ogólna wiedza z zakresu funkcjonowania osób niepełnosprawnych;

II. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- przywóz i odwóz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy;
- pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu osobom z ograniczonymi możliwościami poruszania się;
- przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym oraz instrukcji wewnętrznych Pracodawcy;
- garażowanie samochodów w miejscu do tego wyznaczonym;
- współpraca z pracownikami merytorycznymi w zakresie realizacji usług transportowych
- prowadzenie dokumentacji wewnętrznej dotyczącej wykonywanej pracy min. Karty drogowe wraz z załącznikami w sposób obowiązujący u Pracodawcy;
- dbanie o stan techniczny i czystość środków transportu będących w użytkowaniu;
- zgłaszanie wszelkich usterek i wad w powierzonym mieniu bez zbędnej zwłoki do Pracodawcy;
- respektowanie zasad bezpieczeństwa podczas przywozu i odwozu uczestników;
- zachowywanie w tajemnicy informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych;
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej;

III. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

- praca na miejscu w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Lesznie ul. Niepodległości 27c; 64-100 Leszno oraz poza siedzibą Ośrodka tj. w miejscu zamieszkania uczestników;
- praca wymaga przemieszczania się w terenie niezależnie od warunków atmosferycznych;
- wyjazdy zgodnie z potrzebami placówki;

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Dokumenty podpisane własnoręcznie:

- list motywacyjny;
- CV;
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub państwa Unii Europejskiej;
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo o ruchu drogowym, życiu i mieniu;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia;

2. Dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem.

- kopia dokumentu potwierdzającego jego niepełnosprawność w przypadku zamiaru korzystania z uprawnień o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- referencje dotychczasowych pracodawców jeśli kandydat takie posiada;